

武定县中小学（幼儿园）教师 2021—2023 年 全员培训规划

为深入贯彻落实以中央、省《关于深化新时代中小学教师队伍建设改革的实施意见》及《云南省教育厅印发关于加强和改进中小学教师培训工作有关文件的通知》（云教师〔2017〕3号）精神，培养造就师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的高素质专业化创新型教师队伍，推动武定县课程改革与教育事业持续深入健康发展，落实立德树人的根本任务，加快推进教育现代化，在总结上一轮远程全员培训经验基础上，结合当前基础教育改革发展的最新趋势和武定县中小学幼儿园教师现状，制定新一轮的教师全员培训三年（2021—2023年）规划方案。

一、需求分析

网络与校本研修整合培训的现实需要。随着当前基础教育改革发展的趋势和国家对于教师培训的政策要求，本轮培训规划方案的制定主要基于以下几方面需要：

（一）聚焦核心素养以深化学科课程改革的需要

随着考试招生制度改革的推进，培养学生学科核心素养是各学科教育教学的最核心的目标和任务，教师对学科素养的理解和驾驭能力，是教师专业素养的核心内容。促进教师专业发展，深化学科课程改革，必须增进教师对学科核心素养的理解和把握。

（二）信息技术和学科教学深度融合以推进教育教学实践创新的需要

信息技术是推动教育跨越发展的强大动力，“十四五”期间无论是应用的广度和深度，都需要有一个较大发展。充分发挥信息技术优势将其与学科教学深度融合，以推动学科核心素养教育教学创新，是学科教学与信息技术应用的共同需要。

（三）系统设计以促进教师专业发展持续高效需要

终身学习背景下的教师培训已处于常态，如何不让培训“走形式”、“炒冷饭”，需要科学化、系统化设计培训活动，内容常新、形式多样、效果集成、成果导向。研修的持续性、目标的层次性、课程系列化是“十四五”教师培训规划必须着力解决的问题。

（四）统分结合以拓宽学员个性发展空间的需要

本规划面对整个教师群体，如何处理共性与个性需求的关系将是本项目规划设计的重点和难点所在。支持学员个性发展的“培养基”和“动力源”在哪里，需要在项目设计时找到有效的处理办法。

（五）完善培训制度以促进教师终身学习的需要

针对当前教师培训中不同程度存在的重项目设计、轻整体规划，重统一培训、轻教师选学，重短期学习、轻持续提升，重学时认定、轻结果应用等问题，为完善本轮三年一周期的教师全员培训制度，进一步激发教师参训动力，规划需分层提供教师培训课程，强化培训内容的针对性、系统性和校本层面的应用性。

二、设计思路

（一）统筹需求，系统规划

国家“十四五”期间教育发展与教师培训任务繁重，以强化

学科核心素养的课程改革全面推进，以信息技术和学科教学深度融合为特征的信息技术应用将融入到课程改革当中。本轮三年规划将统筹考虑这些需求，建构以教师专业发展为主线、以学生发展核心素养和信息技术与课程教学深度融合为支撑的系统化培训体系，按三年设置系统化、递进式培训主题，确保教师的专业发展紧跟国家教育发展与改革创新步伐。

（二）精选内容，优化结构

全员培训面对教师全体，需求十分广泛，需要优化内容结构以实现需求的全覆盖。纵向有课例示范、知识理解、探究分析等不同认知类型的课型，横向有学科教学、教材研读、考核评价、实践创新等多方面内容，保证对自主选学和团队研修提供有力的资源支持。

（三）混合研修，创新模式

要着力推进混合研修模式，集结集中、网络、校本等培训优势，充分发挥校本研修在将培训内容内化为教师自身素质中的重要作用，用混合研修模式努力解决“工学矛盾”的“痼疾”。

（四）聚焦学科核心素养，提升教师培养学生核心素养的能力

本轮培训重点在教师培养学生发展核心素养能力的提升，而其外在的表现是展示素养内涵的相关能力。故培训过程要遵循任务驱动——素养提升——能力转化——行为改进的实践逻辑，高效完成从内隐到外显、从理论到实践、从认知到行动的综合素养提升过程。

三、培训主题与目标定位

（一）三年总体目标

通过三年系统培训，助力学员在相应专业层次上进行系统化提升，具体表现为教育理念得到及时更新，能有效探索教育规律，并总结教育教学经验；立德树人的意识得到强化；对学科核心素养有深层理解；信息技术与学科教学能深度融合。稳步实现学员教书育人的本领得到提升，自身专业水平与发展能力攀升新台阶，培养造就一支有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的教师队伍。

（二）分年度主题与目标

第一年（2021年）基于学科核心素养的新课标教学与作业设计

基于新课标的课程学习、学科核心素养和信息技术与学科深度融合，引导参训学员提升教育教学能力、创新课堂教学改革、强化信息技术应用能力，同时通过作业设计与考试命题，实现学生学习方法和能力的提升，逐步建立科学探究和创新的意识。

第二年（2022年）尝试自主学习与师生共进的卓越课堂

通过学生自学策略、教学创新、校本课程开发指导等内容，逐渐尝试以学生独立学习、协作学习为主的课堂模式，同时提升教师课堂领导力，持续创新课堂教学改革，激活课堂活力，打造师生共进的卓越课堂。

第三年（2023年）从策略应用到风格形成的实践转型

结合前两年培训所得和名师课例的深度学习，帮助参训学员有效梳理教学策略应用的实践经验，丰富教学策略资源积累，养成教学策略应用习惯，构建具有本土特色的教学策略应用体系；

同时通过策略持续供给，不断更新教学理念，提升教学能力和评价能力，提炼个人依托策略体系的教学风格，形成能代表本人教学风格的初步成果。

四、培训内容

（一）预设课程

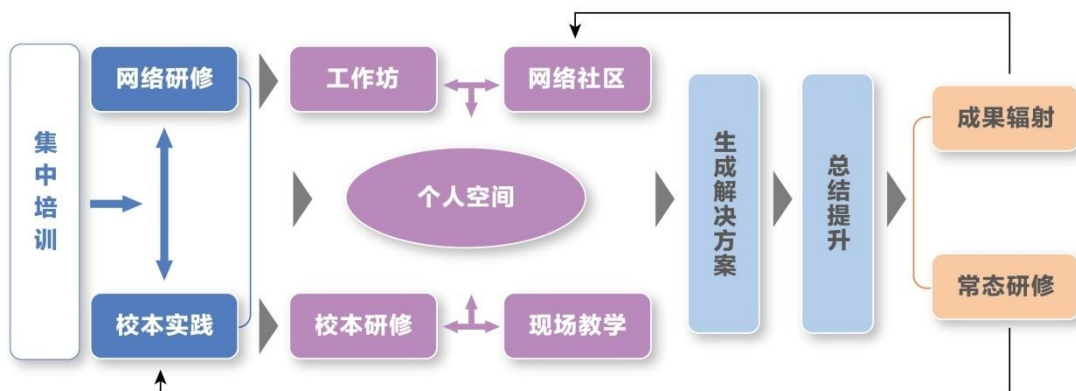
预设课程以教师专业发展为主线，以学科核心素养、新课标教学实施和信息技术应用为支撑，参考年度分主题逐年配置。通识类课程包括师德素养提升、校本研修方法、教师心理健康、学校安全等内容；学科课程包括教学技能、学科教学案例分析、教学策略、疑难问题、教学风格、行动研究、教学活动组织与实施、作业设计等相关课程；信息技术应用课程配置信息技术技巧、信息技术应用关键能力、学科信息技术应用等相关内容。同时每年根据学员反馈与时代要求，研发新的课程，切实优化课程资源配置

（二）生成资源

生成性资源伴随研修过程和任务完成生成，主要包括专家课件、教学设计、教学案例、教学活动实录与实践反思、教学评价工具和优秀的教学研究成果等。资源生成主要通过四个步骤完成：一是反思实践、诊断问题，确定研修主题；二是任务驱动、导向学研，形成解决问题的初步方案；三是同伴研磨、实践检验，固化研修成果；四是评选优秀、加工建库，推动应用辐射。生成资源的培训功能发挥主要通过两条途径实现：一是资源生成过程中的相互启发借鉴；二是固化成果的实践应用与辐射推广。

五、培训模式

“十四五”时期采取“在线培训+线下送教+校本实践”系统整合的混合研修模式。



（一）集中培训。根据培训需要面向学员安排，主要采取送教下乡和进校指导等形式，通过专家现场实践指导取得经验，以点带面。

（二）网络研修。依托个人、工作坊、网络社区（学校社区+区域社区）三个空间实施。其中个人空间支持个人的一切学、研活动，并可进行与工作坊、社区及校本三个空间的交互；工作坊空间为培训者开设，支持坊主及坊员间进行的各种研修活动，与个人和社区空间协同完成各项研修任务；网络社区空间为区域培训管理和专家指导而设，主要进行校本研修和区域研修。

（三）校本实践。由各学校根据教师实际情况以及学校教育教学发展需求，设置培训项目，制定年度培训方案，要求做到“四定”“四有”，最后采取“三级认定制”考核认定。校本实践主要包括校本研修实践和现场教育教学活动两方面，其中校本研修与实践包括学校主题探讨、教研组交流研讨、研课磨课和教学实践等活动，与工作坊研修呼应进行；现场教育教学包括学校的教育、

教学等观摩活动和不同层面的送教下乡活动等，视需要安排设计，强化情境教学与行为改进。

六、年度培训安排

每年课程学习与研修活动安排 **80 学时**。研修活动包括网络研修（50 学时）与校本研修（30 学时）。

遵循“问题导向、任务驱动”“后端控制、环式相扣”的培训原则，年度培训流程按 6 个阶段设计，相关安排见下表：

培训阶段	主要内容
前期准备	1. 专家完善实施方案。 2. 组织报名，组建网络研修社区、教师工作坊。
启动预热	培训启动
	学员：网上注册，熟悉培训流程。 坊主：组织学员线上预热，创建本班 QQ 群和微信群，建设班级沟通渠道。
网上学习	1. 学员：学习网络课程，撰写研修作业，参与研修活动，提交研修成果，社区交流分享。 2. 坊主（辅导教师）：督促学习、活动管理、答疑辅导、作业评鉴、发布简报、总结评优等工作。
线下集中	1. 根据需求，确定送教主题，匹配相应专家。 2. 现场指导，聚焦学员问题，提出解决策略。 3. 教学实践，尝试解决策略，专家进校指导。
研修活动	1. 工作坊内配合课程学习的线上研讨活动。 2. 以研修小组为单位针对教学问题的主题研修活动。 3. 以学校教研组为单位，促进学用结合的线下校本研修、区域研修和课堂教学实践。
总结结业	1. 根据年度考评方案评定学员成绩。 2. 根据年度考评结果颁发年度结业证书。 3. 年度项目总结与评优。 4. 年度展评优秀成果，打磨精品课例，生成优质培训资源库。
总学时	80 学时。

七、考核评价

(一) 网络研修考核打分——平台+人工：

考核方式	考核维度	项目	考核标准	满分	考评者
平台网络学习考核	参与学习研修情况	课程学习	网上学习累计达到 1000 分钟记 20 分，小于 1000 分钟该项考核成绩=实际学习时间/1000 分钟 X20 分。	20 分	继教网平台统计
		研修日志	发布研修日志。每发布一篇记 4 分，满分 20 分。	20 分	
		研修活动	参与研修活动，每参加一次记 5 分，满分 10 分。	10 分	
		行动计划	完成一份“学科教学与学科核心素养融合计划”，提交记 5 分。	5 分	
	行为改进实效	阶段作业	提交一篇“中华师道之我见”。评定为优秀加 10 分，良好加 7 分，合格加 5 分。不合格及抄袭记 0 分。	10 分	坊主考评
			提交一篇“对幼儿园环境创设的理解”或“单元教材分析”。评定为优秀加 15 分，良好加 10 分，合格加 5 分。不合格及抄袭记 0 分。	15 分	
			提交一份“教育活动设计”或“基于学科核心素养的课堂教学策略”。评定为优秀加 20 分，良好加 15 分，合格加 10 分，不合格、抄袭记 0 分	20 分	
备注说明	平台网络学习考核满分为 100 分，最终培训成绩累计 60 分为合格。				

(二) 校本研修考核打分——校评县审

1. 由学校考核个人——各学校成立校本培训考核小组，根据个人参加校本培训情况进行考核，完成 30 学时初级打分；
2. 进修学校考核各学校——结合学校“四定”“四有”情况，对各学校上报的校本培训学时进行复核。相关考核内容见下表。

环节	考核内容	参考评分标准		分项成绩
学习过程考核	研修计划 (10分)	个人研修计划(方案)有针对性和实效性 6-10分。		
	研修时间 (10分)	严格遵守学校考勤制度, 参加校本研修学习时间达到 30 学时以上 (10分), 缺 1 学时扣 1 分		
	研修过程 (40分)	1. 积极参加学校组织开展的专题培训活 8 分, 缺一次扣 2 分, 扣完为止。		
		2. 学习笔记, 紧扣培训主题, 记录全面详实工整, 四次以上 (16 分), 缺一次扣 4 分, 内容记录不全面、不详实酌情扣分。		
		3. 每学年观课 6 节以上, 汇报课 2 节以上, 有记录且认真 16 分, 少一节扣 2 分, 扣完为止。		
	小计			
教研组(或村完小)考核意见: 组长签名: 日期:				
实践与总结考核	问题解决效果 (20分)	教学行为改善情况 0-10 分		
		学生学习成绩(学习意识、能力、学业成绩)提升情况 0-10 分		
	学习总结 (20分)	教学设计(优质教案) 0-10 分		
		研修总结 0-10 分		
	小计			
学校考核意见: 学校领导签名: 日期:				
县级培训机构综合考核	优 秀 (90 分以上, 含 90 分)	良 (80~89 分)	合 格 (70~79 分)	不 合 格 (70 分以下, 不含 70 分)
	考核意见: 负责人签字(加盖教师培训机构公章): <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			

（三）网络+校本结合评分

武定县教师进修学校把各学校教师的校本培训学时统计情况反馈到平台，由平台将网络研修与校本研修有机整合，进行最后的学时认定，教师个人直接到平台打印 80 学时的证书。

特别规定：教师网上学习、校本研修两者均合格才算合格。

八、组织管理

（一）武定县教育局职责

本项工作由武定县教育局领导，主要负责以下工作：

1. 制定武定县中小学教师远程培训工作的宏观指导原则和相关政策措施，全面领导、统筹规划中小学教师远程培训工作开展的范围、进程。协调各学校与业务管理部门的关系，督查各学校和业务管理部门完成相应工作的情况。

2. 将该项目纳入武定县中小学继续教育培训计划，并制定相应的学分登记制度。

3. 负责武定县中小学教师远程培训工作的业务指导和管理工作。包括对各级各类辅导教师培训和技术支持人员培训，教师学习情况监控等工作。

4. 检查、评估本项工作开展的情况和实际培训效果，对表现优异的机构和个人进行表彰，不断探索、总结工作经验。

（二）武定县教师进修学校职责

武定县教师进修学校组织和领导本县中小学教师全员培训工作，其具体职责包括：

1. 在武定县教育局的领导下，统筹规划本县中小学教师全员培训工作开展的范围、进程。

2. 结合武定县实际，制定开展中小学教师全员培训的具体措施和实施办法（方案）。

3. 负责武定县中小学教师的报名组织和缴费工作。

4. 负责与“继教网”的业务联系，共同开发地方课程资源。

5. 协同继教网组织对学员进行考核，依照教学计划，审核学员参加培训的课程、学时，做好学时学分登记工作；

6. 收集、整理学员对培训的各类意见、建议和其他相关信息并及时反馈给武定县中小学教师全员培训项目办公室，使继教网不断改进自己的培训内容和方式，提高培训质量。

（三）中小学校职责

各中小学校主要负责组织本校教师网上学习，并结合网络学习进行校本研修，其具体职责包括：

1. 完成本校教师的报名组织和缴费工作，并组织参训教师集体注册；

2. 建立和完善中小学校长为第一责任人的校本研修制度，组织本校教师参加远程培训，完成继续教育培训计划；

3. 负责将学校教研工作与培训工作结合起来，根据各校特点组织参训教师集中或分散学习，并进行校本研修，致力于实现学习工作化，工作学习化；

4. 为本单位教师参加培训提供便利条件，负责制定培训计

划、方案，并进行监督实施工作；

5. 负责组织本校教师进行校本教研及校本教研资源开发。

九、教学保障

（一）坊主（班级辅导教师）

1. 指导督促学员参加网上学习，建立班级 QQ 群和微信群。

2. 进行工作坊活动的全程管理，确保学员的参训率、学习率和合格率。

3. 发起研修活动，引导督促学员参与交流讨论。

4. 指导学员学习，进行作业批改和优秀作业推荐。

5. 及时发现、梳理学员学习中的问题，进行辅导与答疑；总结学员学习过程中的共性问题，提交给全国中小学教师继续教育网项目组。

6. 编写工作坊简报，建设工作坊文化；优化学风，创造合作学习、奋发向上的良好氛围。

7. 与继教网项目组和武定县教师进修学校保持密切联系，配合项目组做好各项工作。

（二）全国中小学教师继续教育网

1. 项目管理：成立培训项目组，负责远程培训的组织实施、课程开发、教学教务与技术支持服务，及时发掘“好学校、好教师、好成果”，做好典型经验、先进做法的总结与宣传推广。

2. 教学管理：形成有力的培训平台保障、24 小时客服值班、实时教务跟进管理，为培训提供全程服务、全方位服务，确保培训实效。

3. 班级管理：提供有力的管理支持，为每个班级配置一名班主任，负责本班级的统筹管理工作，监督学员学习进展、解决班级教学问题、做好班级学习总结等。

4. 学员管理：培训结束后，为培训合格学员颁发结业证书，并将合格名单报予武定县教师进修学校，作为学员获得学时的证明。