

武定县人民政府办公室

武定县人民政府办公室关于切实做好 “一部手机办事通”推广应用工作的通知

各乡镇人民政府、县级各部门、省州驻武各单位：

为认真贯彻落实省、州党委政府关于加快推进“互联网+政务服务”推广移动政务服务的决策部署，按照《云南省人民政府办公厅关于做好“一部手机办事通”上线运行的通知》（云政办函〔2019〕4号）和《楚雄州人民政府办公室关于切实做好“一部手机办事通”推广应用工作的通知》（楚政办函〔2019〕2号）要求，“一部手机办事通”APP于2019年1月10日上线试运行。为切实做好“一部手机办事通”推广应用工作，经县人民政府同意，现将有关事项通知如下：

一、提高站位，抓好贯彻落实

“一部手机办事通”是展示政府为民服务形象、检验各级政府全面深化改革、实现治理现代化的试金石，是坚持以人民为中心发展思想、建设人民满意服务型政府的必然要求，是进一步深化简政放权、放管结合、优化服务改革的重要内容，是满足人民

群众美好生活向往、增强获得感和幸福感的具体体现，也是改善营商环境、推动经济社会高质量跨越式发展的迫切需要，省、州人民政府已将推进办事通建设列入 2019 年 10 件惠民实事之一。各乡镇和县级各部门要提高政治站位，坚决贯彻落实省委、省政府和州委、州政府的决策部署，践行全心全意为人民服务的宗旨意识，从思想上高度重视，行动上坚决落实，提供全方位、无条件的支持，坚定不移落实工作责任，不讲任何条件、不找任何借口，全力以赴推动“一部手机办事通”顺利上线并进入常态化运行，强化推广应用，切实增强企业和群众办事创业的获得感、幸福感。

二、协同推进，强化推广应用

县、乡镇各级党政机关、人民团体、事业单位及国有企业要带头应用、带头推广，按照注册用户全覆盖的要求，确保实现所有职工全员覆盖，并切实加大向各类市场主体及人民群众的推广力度，最大限度增加注册用户量，全力做好我县办事通的推广应用；乡镇、村委会（社区）要加大引导群众通过网上办事力度，切实解决群众办事成本高、往返跑的问题；按照与首批上线州直部门对应的原则，各上线服务部门要主动与州级部门汇报对接，组织专门的服务队伍做好服务和推广应用，及时开展业务审批人员、系统技术人员培训，熟悉业务办理流程，掌握网上办理方法，确保上线后顺利运行；要强化互联网思维，进一步调整优化本部门进驻政务服务中心涉及的上线服务事项业务办理流程、办事指

南、物流配送等工作，通过流程优化、系统整合、数据共享、业务协同，推动企业和群众办事从“线下跑”向“网上办”，“分头办”向“协同办”转变，降低群众办事成本，不断提高应用办事通办理上线服务事项比例。与企业生产、群众生活密切相关的学校、医院及社会企业要将服务事项纳入办事通上线服务，民政、社会保障、住房保障、不动产登记、住房公积金等部门要加强数据整合，接入办事通平台；网络、通信等企业要依法依规制定办事通平台优惠网络线路、短信、流量、邮寄等资费政策；水、电、燃气、医院、学校等公共服务单位要尽快与办事通开展缴费、业务办理等系统对接工作，让全县企业和人民群众能够通过办事通实现“一部手机办”。

三、完善机制，强化应用服务

各乡镇、县级各部门要按照“一数一源”的要求，梳理编制统一完整的政务服务数据共享目录清单。要积极探索线上线下一体化融合服务新模式，建立服务事项动态管理、业务办理流程规范、数据安全管理与共享、咨询投诉、监督问效、考核评价等工作机制，将手机端的预约、身份认证、查询、材料上传、证照共享、材料共用、寄递服务等引入实体大厅、部门工作窗口和实际业务办理中，实现办事通业务受理、办理、监管“一条龙”服务。要健全责任体系，压实工作责任，建立适应手机办理的业务协同机制。建立分析问题、识别类型、溯源责任、排障消障、实时反馈、整体联动、响应迅速等问题处置联动机制，及时解决处理企

业和群众反映的问题，不断提升用户体验。

四、强化宣传，营造工作氛围

各乡镇、县级各部门要按照“我知我用我推广”工作要求，积极引导本乡镇、本部门干部职工带头下载安装使用办事通，并在各级机关、公共企事业单位、政务服务中心、为民服务站(点)、社区、公共交通、公益广告栏及各类服务窗口显著位置张贴办事通宣传海报，摆放宣传展板和折页(展板、折页模板在云南省政务服务网上大厅页面“政务动态”栏目中自行下载，网址：<http://220.163.118.118>)，安排专人指导办事群众下载安装办事通并注册登录，引导使用手机办事。县级部门要带头推广应用，系统组织开展社会宣传，通过政府网站、新闻媒体、网络新媒体等多种渠道，广泛发布公告、消息，强化办事通宣传和应用推广，积极引导企业和群众应用办事通办理有关业务，扩大社会知晓面，营造良好氛围，不断提高“掌上办、指尖办”应用率，提升企业和群众的认同感、获得感。

五、严格考核，强化监督问效

各乡镇、县级各部门要切实加强“一部手机办事通”推广应用工作，成立以主要领导为组长的“一部手机办事通”工作领导小组，主要领导要亲自组织研究推动，加强对工作落实情况的督促检查，确保各项措施落实见效。要建立考核评价机制，县政务服务管理局要将办事通应用推广工作纳入年度考评内容和重点督查事项，对用户知晓率高、上线事项数量多、办事效率高、群

众评价好的乡镇和部门进行通报表扬；对工作推进不力、改革不到位、上线办事率低、群众意见大的，给予通报批评，限期整改落实。

六、按时上报材料

各乡镇、县级各部门要按照 2019 年 1 月 10 日和 11 日县政务服务管理局下发的通知要求，认真上报相关材料。同时，要认真贯彻落实本通知要求，并将贯彻落实情况于 2019 年 1 月 14 日前书面报县政务服务管理局（电话/传真：0878—8837377，邮箱：wzfwzx@126.com）。

附件：“一部手机办事通” APP 下载使用简要说明

2019 年 1 月 12 日

附件

“一部手机办事通” APP 下载使用简要说明

一、二维码及下载、安装流程

(一) 安卓系统用户安装流程：



安卓

扫描识别图中二维码→点击屏幕右上角三个点→点击在浏览器中打开→点击下载安装即可。安装时若系统联动下载应用宝，可选择普通下载，不用选择安全下载。

(二) 苹果手机用户安装流程：



苹果

扫描识别图中二维码→点击屏幕右上角三个点→点击在

Safari 中打开→点击安装→点击信任开发者→点击允许→点击 CCBFintech Ltd.（如未自动弹出，请在通用—设备管理里找）→点击信任→下载后注册登陆即可。

二、注册和认证

下载完成后请点击界面的右上角“注册”栏目，不要点击下方微信登录。

（一）注册设置要求

1. 用户名

用户名必须以英文字母开头，长度为**6—20**个字符，支持字母、数字、下划线的组合。

注：自定义用户名一经设定，就不可修改。

2. 密码

长度为**6—16**位字符，必须为字母和数字组合。

（二）实名认证

登录后点击 APP 页面右下方底部“我的—未认证—实名认证”页面。

共有三种方式：银行卡认证、人工审核、身份证审核。

经试验，最好选用银行卡认证能快速通过：可以选择“建行卡认证”、“他行卡认证”、“电子渠道认证”。

若客户有建行卡，最好选择建行卡认证，若未带卡，可登录手机银行查询卡号；若输入他行卡，必须选择他行卡认证，输入

时请注意客户姓名、卡号、身份证号码、银行预留手机号码需一致方能通过。

注意事项：

一、请大家下载完办事通软件后，先点击右上角“注册”，不要用微信登录，否则会影响后台取数，影响计划任务的完成；

二、苹果手机下载完成后会显示未获信任，请在打开“设置—通用—设备管理”里面点击信任即可；

三、推荐手机号码统一录入为“15025166811”；

四、选择建行卡认证时，若客户未带卡，但已开通有建行手机银行，可打开手机银行“安全中心”，打开“信息开关”，再次到手机银行首页搜索“账户”界面即可看到卡号。